



ДРУШТВО ЗА ЕКОНОМСКО-ПРАВЕН КОНСАЛТИНГ
ПЕКОВИЌ ДООЕЛ - СКОПЈЕ

правно лице со одобрение за спроведување на КПУ издадено од ИСОС

**ПРОГРАМА ЗА ТРОДНЕВНО КОНТИНУИРАНО
ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ
КПУ БРОЈ 3/1 2026 – НОЕМВРИ 2026 ГОДИНА (16 КПУ ЧАСОВИ)**

ТЕРМИНИ	ВРЕМЕ ЗА НАЈАВА	ПОЧЕТОК	БРОЈ НА КУП ЧАСОВИ	ЛОКАЦИЈА
11, 12 И 13 НОЕМВРИ 2026	ПОЛОВИНА ЧАС ПРЕД ПОЧЕТОКОТ	17: 00 ЧССОТ 10:00 ЧАСОТ 9:00 ЧАСОТ	4 8 4	БИТОЛА ХОТЕЛ МОЛИКА

ПРОГРАМА ЗА 1 ДЕН (4 КПУ ЧАСОВИ)

ВРЕМЕ И КПУ ЧАСОВИ	ТЕМА	ПРЕДАВАЧ
СМЕТКОВОДСТВО, МСС, МСФИ, ФИНАНСИИ, ФИНАНСИСКА АНАЛИЗА И СО НИВ ПОВРЗАНИ ЗНАЕЊА, СТАНДАРДИ ЗА ОДРЖЛИВОСТ ESG		
17:00 - 19:50 4 КПУ ЧАСА	СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ, ПРОМЕНИ НА СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПРОЦЕНКИ И ГРЕШКИ СОГЛАСНО МСС 8 И ОДДЕЛ 10 ОД МСФИ ЗА МСС <ul style="list-style-type: none">▪ Избор и примена на сметководствени политики▪ Доследност и промени на сметководствени политики▪ Примена на промени во сметководствени политики (ретроактивна примена и ограничувања на ретроактивната примена)▪ Сметководствени проценки▪ Промена и примена на промените на сметководствени проценки▪ Грешки▪ Обелоденувања▪ Примери и книжења	Славица Пековиќ
ПАУЗА 20 МИНУТИ 18:20 - 18:40		
ПРАШАЊА И ОДГОВОРИ		

ПРОГРАМА ЗА 2 ДЕН (8 КПУ ЧАСОВИ)

ВРЕМЕ И КПУ ЧАСОВИ	ТЕМА	ПРЕДАВАЧ
ОРГАНИЗАЦИОНИ И ДЕЛОВНИ ЗНАЕЊА		
10:00 – 12:00 3 КПУ ЧАСА	СИСТЕМ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ФАКТУРИРАЊЕ - ПРЕДЛОГ НА ЗАКОН ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ФАКТУРИРАЊЕ (СПОРЕД СОДРЖИНАТА ПОСТАВЕНА НА ЕДИНСТВЕНИОТ НАЦИОНАЛЕН ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР НА ПРОПИСИ НА РСМ - ЕНЕР) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Кога ќе започне задолжителната примена на издавање на е-фактура преку системот за е-фактура? ▪ Корисници на системот на е-фактура ▪ Субјекти на кои се однесува обврската за издавање и прием на е-фактура ▪ Документи кои се евидентираат преку системот за е-фактура ▪ Елементи на е-фактура ▪ Издавање, прием, сторнирање и исправка на е-фактура ▪ Поврзани и други документи за трансакциите ▪ Алтернативен начин на фактурирање ▪ Чување на е-фактурата ▪ Прекршочни одредби ▪ Одговори на прашања 	Славица Пековиќ
12:00 – 12:30 ПАУЗА 30 МИНУТИ		
ДАНОЦИ И ДАНОЧЕН СИСТЕМ		
12:30 – 13:10 1 КПУ ЧАС	ФИЗИЧКИТЕ ЛИЦА – ГРАЃАНИ ВО СИСТЕМОТ НА ДДВ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Регулатива ▪ Праг за регистрација за ДДВ ▪ Видови на доходи/приходи за цели на ДДВ регистрација ▪ Приходи кои не се вклучуваат во прагот за регистрација за ДДВ ▪ Третман на доходите/приходите остварени од странство ▪ Рокови и обрасци за ДДВ регистрација ▪ Одбивка на ДДВ – можности и ограничувања ▪ Издавање на фактура ▪ Даночен период, рокови и начин на поднесување на ДДВ пријавата 	Славица Пековиќ

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рокови за плаќање и поврат на ДДВ ▪ Евиденциски обврски ▪ Прекинување на регистрацијата ▪ Прекршочни одредби ▪ Примери ▪ Одговори на прашања 	
ОРГАНИЗАЦИСКИ И ДЕЛОВНИ ЗНАЕЊА		
13:10 – 13:30 1/2 КПУ ЧАС	ДОДАТОК НА ПЛАТА ЗА РАБОТА ВО ДЕН НА НЕДЕЛЕН ОДМОР И РАБОТА ВО ПРАЗНИЦИ ОПРЕДЕЛЕНИ СО ЗАКОН <ul style="list-style-type: none"> ▪ Додаток на плата за работа во ден на неделен одмор согласно со Законот за работни односи ▪ Додаток на плата за работа на празници определени со закон и неработни денови согласно со Законот за работни односи ▪ Писмено известување до Државниот инспекторат за труд за работа на државен празник ▪ Примери ▪ Одговори на прашања 	Ангелина Миновска
13:30 – 14:30 ПАУЗА ЗА РУЧЕК 60 МИНУТИ		
СМЕТКОВОДСТВО, МСС, МСФИ, ФИНАНСИИ, ФИНАНСИСКА АНАЛИЗА И СО НИВ ПОВРЗАНИ ЗНАЕЊА, СТАНДАРДИ ЗА ОДРЖЛИВОСТ ESG		
14:30 – 15:10 1 КПУ ЧАС	СМЕТКОВОДСТВО ЗА ДРЖАВНИ ПОДДРШКИ И ОБЕЛОДЕНУВАЊЕ НА ДРЖАВНА ПОМОШ СОГЛАСНО МСС 20 И ОДДЕЛОТ 24 ОД МСФИ ЗА МСС <ul style="list-style-type: none"> ▪ Опфат ▪ Дефиниции ▪ Видови државни поддршки ▪ Презентирање на поддршки што се поврзани со средства ▪ Презентирање на поддршки што се поврзани со приходи ▪ Отплата на државни поддршки ▪ Државна помош ▪ Обелоденување ▪ Примери и сметководствена евиденција ▪ Одговори на прашања 	Ангелина Миновска
ОРГАНИЗАЦИСКИ И ДЕЛОВНИ ЗНАЕЊА		
15:10 – 15:30 1/2 КПУ ЧАС	ПРАВНИ ОСНОВИ И ИЗНОСИ НА ЗАДРЖУВАЊЕ /ИЗВРШУВАЊЕ ОД ПЛАТАТА НА РАБОТНИКОТ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Парична казна изречена од работодавачот ▪ Пребивање (порамнување/компензирање) на меѓусебните побарувања на работникот и работодавачот ▪ Извршна исправа – налог за извршување издаден од извршител врз основа на извршна исправа - 	Елизабета Христова Делова

	<p>извршна судска одлука, извршна одлука во управна постапка, нотарски платен налог, извршна нотарска исправа</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Административна забрана ▪ Извршна исправа – решение за присилна наплата на даночен долг (даноци и споредни даночни давачки) издадено од УЈП 	
<p>15:30 - 16:50 2 КПУ ЧАСА</p>	<p>ПРИМЕНА НА НОВИОТ ЗАКОН ЗА АРХИВСКИ МАТЕРИЈАЛ И АРХИВСКА ДЕЈНОСТ И ПОДЗАКОНСКИТЕ АКТИ ЗА КАНЦЕЛАРИСКО И АРХИВСКО РАБОТЕЊЕ</p> <p>– ОБВРСКИ, ПОСТАПКИ И ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Предмет и примена на законот ▪ Начела на кои се заснива архивската дејност ▪ Заштита на архивскиот и документарниот материјал ▪ Јавен архивски и документарен материјал <ul style="list-style-type: none"> - иматели на јавен архивски и документарен материјал, - права и обврски на имателите, - управување, чување, користење и уништување на јавниот архивски и документарен материјал ▪ Приватен архивски и документарен материјал <ul style="list-style-type: none"> - иматели на приватен архивски и документарен материјал од посебен интерес за државата - иматели на приватен архивски и документарен материјал кој не е од посебен интерес за државата - права и обврски на имателите - управување, користење и чување на приватниот архивски и документарен материјал ▪ Електронски архивски и документарен материјал ▪ Единствен национален архивски информациски систем ▪ Канцелариско и архивско работење ▪ Информациски систем за канцелариско и архивско работење ▪ Надзор над примената на законот и подзаконските акти ▪ Одговори на прашања 	<p>Елизабета Христова Делова</p>

ПРОГРАМА ЗА 3 ДЕН (4 КПУ ЧАСОВИ)

ВРЕМЕ И КПУ ЧАСОВИ	ТЕМА	ПРЕДАВАЧ
ОРГАНИЗАЦИСКИ И ДЕЛОВНИ ЗНАЕЊА		
9:00 - 10:20 2 КПУ ЧАСА	ДНЕВНИЦИ И ДРУГИ ТРОШОЦИ ЗА СЛУЖБЕНИ ПАТУВАЊА ВО СТРАНСТВО – ПРАВО, СМЕТКОВОДСТВЕН И ДАНОЧЕН ТРЕТМАН <ul style="list-style-type: none"> ▪ Издавање на решение и налог за службено патување во странство ▪ Издатоци за службено патување во странство <ul style="list-style-type: none"> - издатоци за сместување - издатоци за исхрана - издатоци за превоз ▪ Пресметка на дневници <ul style="list-style-type: none"> - утврдување на бројот на дневниците - висина на дневниците ▪ Пресметка на патни трошоци <ul style="list-style-type: none"> - аконтација за службено патување - рок за пресметка ▪ Примери и сметководствена евиденција ▪ Одговори на прашања 	Ангелина Миновска
ПАУЗА 10 МИНУТИ 10:20 - 10:30		Ангелина Миновска
10:30 - 11:10 1 КПУ ЧАС	СТАТУСНИ ПРОМЕНИ НА ТРГОВСКИТЕ ДРУШТВА <ul style="list-style-type: none"> ▪ Присоединување <ul style="list-style-type: none"> - одлука за присоединување - спогодба за присоединување и содржина на спогодбата - ревизија на спогодбата за присоединување - одлука за потврдување и упис на спогодбата за присоединување во трговскиот регистар ▪ Спојување <ul style="list-style-type: none"> - одлука за спојување на трговските друштва - упис на новоформираното трговско друштво во трговскиот регистар - постапка на бришење од трговскиот регистар на друштвата кои се споиле ▪ Поделба <ul style="list-style-type: none"> - поделба со пренос на целиот имот и обврски (раздвојување со основање и раздвојување со преземање) - поделба со пренос на дел од имотот и обврските (издвојување со преземање и издвојување со преземање) - план за поделба и негова содржина ▪ Даночен третман на статусните промени од аспект на: <ul style="list-style-type: none"> - Законот за даночната постапка - Законот за ДДВ - Законот за данок на добивка - Законот за данок на имот ▪ Прашања и одговори 	Елизабета Христова Делова

11:10 - 11:50 1 КПУ ЧАС	НАЧИНИ НА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ (РАБОТНИОТ ОДНОС НА РАБОТНИКОТ) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изминување на времето за коешто бил склучен ▪ Смрт на работникот или работодавачот (физичко лице) ▪ Престанување на работодавачот согласно со закон (правно лице) ▪ Спогодбено раскинување на договорот ▪ Отказ (од страна на работникот или работодавачот) ▪ Судска пресуда ▪ Исполнување услови за стекнување право на старосна пензија ▪ Деловни причини (технолошки вишок) ▪ Останати случаи утврдени со закон ▪ Прашања и одговори 	Елизабета Христова Делова
ПРАШАЊА И ОДГОВОРИ		

Секој учесник ќе добие **ПРИРАЧНИК**.

ПРЕДАВАЧИ: Славица Пековиќ, Ангелина Миновска и Елизабета Христова Делова

НАДОМЕСТОК: 4.720,00 со вклучен ДДВ.

Надоместокот се уплатува однапред на следнава сметка: 210 072 972 700 143 (Депонент: НЛБ БАНКА)

ПРИЈАВУВАЊЕ: Учесниците се пријавуваат со пополнување на образец преку www.konsaltingpekovic.mk (пријава за КПУ)

ИНФОРМАЦИИ: 02/3124-310, 02/3124-311, 070 371 530, 070 340 546, 070 340 547 и 070 225 706
www.konsaltingpekovic.mk, info@konsaltingpekovic.mk