



**ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНО КОНТИНУИРАНО
ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ
КПУ БРОЈ 3/2026 – ОКТОМВРИ 2026 ГОДИНА**

ТЕРМИНИ	ВРЕМЕ ЗА НАЈАВА	ПОЧЕТОК	БРОЈ НА КУП ЧАСОВИ	ЛОКАЦИЈА
8 ОКТОМВРИ 2026	9:30-9:55 ЧАСОТ	10:00 ЧАСОТ	8	ONLINE ПРЕКУ ZOOM
14 ОКТОМВРИ 2026	9:30-9:55 ЧАСОТ	10:00 ЧАСОТ	8	ONLINE ПРЕКУ ZOOM

ПРОГРАМА (8 КПУ ЧАСОВИ)

ВРЕМЕ И КПУ ЧАСОВИ	ТЕМА	ПРЕДАВАЧ
ОРГАНИЗАЦИОНИ И ДЕЛОВНИ ЗНАЕЊА		
10:00 – 11:20 2 КПУ ЧАСА	СИСТЕМ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ФАКТУРИРАЊЕ - ПРЕДЛОГ НА ЗАКОН ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ФАКТУРИРАЊЕ (СПОРЕД СОДРЖИНАТА ПОСТАВЕНА НА ЕДИНСТВЕНИОТ НАЦИОНАЛЕН ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР НА ПРОПИСИ НА РСМ - ЕНЕР) ▪ Кога ќе започне задолжителната примена на издавање на е-фактура преку системот за е-фактура ▪ Корисници на системот на е-фактура ▪ Субјекти на кои се однесува обврската за издавање и прием на е-фактура ▪ Документи кои се евидентираат преку системот за е-фактура ▪ Елементи на е-фактура ▪ Издавање, прием, сторнирање и исправка на е-фактура ▪ Поврзани и други документи за трансакциите ▪ Алтернативен начин на фактурирање ▪ Чување на е-фактурата ▪ Прекршочни одредби ▪ Одговори на прашања	Славица Пековиќ
11:20 – 11:30 ПАУЗА 10 МИНУТИ		

ДАНОЦИ И ДАНОЧЕН СИСТЕМ		
11:30 – 12:10 1 КПУ ЧАС	ФИЗИЧКИТЕ ЛИЦА – ГРАЃАНИ ВО СИСТЕМОТ НА ДДВ ▪ Регулатива ▪ Праг за регистрација за ДДВ ▪ Видови на приходи за цели на ДДВ регистрација ▪ Приходи кои не се вклучуваат во прагот за регистрација за ДДВ ▪ Третман на приходите остварени од странство ▪ Рокови и обрасци за ДДВ регистрација ▪ Одбивка на ДДВ – можности и ограничувања ▪ Издавање на фактура ▪ Даночен период, рокови и начин на поднесување на ДДВ пријавата ▪ Рокови за плаќање и поврат на ДДВ ▪ Евиденциски обврски ▪ Прекинување на регистрацијата ▪ Прекршочни одредби ▪ Примери ▪ Одговори на прашања	Славица Пековиќ
12:10 – 12:30 ПАУЗА 20 МИНУТИ		
ОРГАНИЗАЦИОНИ И ДЕЛОВНИ ЗНАЕЊА		
12:30 – 12:50 1/2 КПУ ЧАС	УСЛОВИ ПОД КОИ РАБОТНИЦИТЕ ОСТВАРУВААТ ПРАВО НА ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ПЛАТАТА – ПРЕКУВРЕМЕНА РАБОТА ▪ Што претставува работа преку полното работно време ▪ Дополнително работење во случаи на природна или друга несреќа ▪ Забрана на вршење работа подолго од полното работно време ▪ Плаќање на работниците за прекувремена работа ▪ Примери ▪ Одговори на прашања	Ангелина Миновска
СМЕТКОВОДСТВО, МСС, МСФИ, ФИНАНСИИ, ФИНАНСИСКА АНАЛИЗА И СО НИВ ПОВРЗАНИ ЗНАЕЊА СТАНДАРДИ ЗА ОДРЖЛИВОСТ ESG		
12:50 – 14:10 2 КПУ ЧАСА	СМЕТКОВОДСТВО ЗА ДРЖАВНИ ПОДДРШКИ И ОБЕЛОДЕНУВАЊЕ НА ДРЖАВНА ПОМОШ СОГЛАСНО МСС 20 И ОДДЕЛОТ 24 ОД МСФИ ЗА МСС ▪ Опфат ▪ Дефиниции ▪ Видови државни поддршки ▪ Презентирање на поддршки што се поврзани со средства ▪ Презентирање на поддршки што се поврзани со приходи ▪ Отплата на државни поддршки ▪ Државна помош ▪ Обелоденување ▪ Примери и сметководствена евиденција ▪ Одговори на прашања	Ангелина Миновска
14:10 – 14:20 ПАУЗА 10 МИНУТИ		

ОРГАНИЗАЦИСКИ И ДЕЛОВНИ ЗНАЕЊА И КОРПОРАТИВНО ПРАВО		
14:20 – 14:40 1/2 КПУ ЧАС	ПРАВНИ ОСНОВИ И ИЗНОСИ НА ЗАДРЖУВАЊЕ /ИЗВРШУВАЊЕ ОД ПЛАТАТА НА РАБОТНИКОТ - Парична казна изречена од работодавачот - Пребивање (порамнување/компензирање) на меѓусебните побарувања на работникот и работодавачот - Извршна исправа – налог за извршување издаден од извршител врз основа на извршна исправа - извршна судска одлука, извршна одлука во управна постапка, нотарски платен налог, извршна нотарска исправа - Административна забрана - Извршна исправа – решение за присилна наплата на даночен долг (даноци и споредни даночни давачки) издадено од УЈП	Елизабета Христова Делова
14:40 - 16:00 2 КПУ ЧАСА	ПРИМЕНА НА НОВИОТ ЗАКОН ЗА АРХИВСКИ МАТЕРИЈАЛ И АРХИВСКА ДЕЈНОСТ И ПОДЗАКОНСКИТЕ АКТИ ЗА КАНЦЕЛАРИСКО И АРХИВСКО РАБОТЕЊЕ – ОБВРСКИ, ПОСТАПКИ И ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА - Предмет и примена на законот - Начела на кои се заснива архивската дејност - Заштита на архивскиот и документарниот материјал - Јавен архивски и документарен материјал - иматели на јавен архивски и документарен материјал, - права и обврски на имателите, - управување, чување, користење и уништување на јавниот архивски и документарен материјал - Приватен архивски и документарен материјал - иматели на приватен архивски и документарен материјал од посебен интерес за државата - иматели на приватен архивски и документарен материјал кој не е од посебен интерес за државата - права и обврски на имателите - управување, користење и чување на приватниот архивски и документарен материјал - Електронски архивски и документарен материјал - Единствен национален архивски информациски систем - Канцелариско и архивско работење - Информациски систем за канцелариско и архивско работење - Надзор над примената на законот и подзаконските акти - Одговори на прашања	Елизабета Христова Делова

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА КПУ: од 10:00 до 16:00 (8 КПУ часови)

Секој учесник ќе добие ПРИРАЧНИК во електронска форма (pdf формат)

ПРЕДАВАЧИ: Славица Пековиќ, Ангелина Миновска и Елизабета Христова Делова

НАДОМЕСТОК: 2.360,00 со вклучен ДДВ.

Надоместокот се уплатува однапред на следнава сметка: 210 072 972 700 143

(Депонент: НЛБ БАНКА)

ПРИЈАВУВАЊЕ: Учесниците се пријавуваат со пополнување на образец преку

www.konsaltingpekovic.mk (пријава за КПУ)

ИНФОРМАЦИИ: 02/3124-310, 02/3124-311, 070 371 530, 070 340 546, 070 340 547

и 070 225 706

www.konsaltingpekovic.mk, info@konsaltingpekovic.mk